

HOTARARE NR. 26
de adoptare a Regulamentului privind organizarea si desfasurarea
activitatii Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie
a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si
Asistentilor Medicali din Romania

In conformitate cu prevederile art. 29 lit. h) din Statutul Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania [nr. 1/2009](#),

avand in vedere prevederile art. 22 alin. (5) din Regulamentul de organizare si functionare al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania [nr. 3/2009](#),

Biroul executiv al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (OAMGMAMR), intrunit in sedinta in data de 2 decembrie 2009, emite urmatoarea hotarare:

Art.1. - Se adopta Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatii Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, prevazut in anexa la prezenta hotarare.

Art.2. - Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatii Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (OAMGMAMR) se va aplica atat la nivel central, cat si la nivelul structurilor OAMGMAMR.

Art.3. - Prezenta hotarare intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Presedintele Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti,
Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania,
Mircea Timofte

Bucuresti, 2 decembrie 2009.
Nr. 26

ANEXA

REGULAMENT
privind organizarea si desfasurarea activitatii Comisiei
nationale/teritoriale
de etica si deontologie a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti,

Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art.1. - Comisia nationala de etica si deontologie, precum si comisiile teritoriale de etica si deontologie ale Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (OAMGMAMR) se organizeaza si functioneaza in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, a Statutului Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 1/2009, denumit in continuare Statut, a Regulamentului de organizare si functionare a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, aprobat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania nr. 3/2009, si a prezentului regulament.

Art.2. - Comisia nationala de etica si deontologie a OAMGMAMR functioneaza la nivelul Consiliului national al OAMGMAMR.

Art.3. - (1) Comisia nationala de etica si deontologie functioneaza sub directa coordonare a Biroului executiv la nivel national.

(2) Comisia teritoriala de etica si deontologie functioneaza sub directa coordonare a biroului consiliului judetean/ municipiului Bucuresti.

Art.4. - Activitatea Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie are la baza urmatoarele principii:

a) prezumtia de nevinovatie, conform careia se prezuma ca persoana supusa cercetarii este nevinovata atat timp cat vinovatia sa nu a fost dovedita;

b) garantarea dreptului la aparare, conform caruia se recunoaste dreptul persoanei impotriva careia a fost indreptata sesizarea de a fi audiata, de a prezenta dovezi in apararea sa si de a fi asistata de un aparator ori de a fi reprezentata;

c) celeritatea procedurii, care presupune obligatia Comisiei nationale de etica si deontologie/comisiilor teritoriale de etica si deontologie de a proceda fara intarziere la solutionarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate si a regulilor prevazute de prezentul regulament;

d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilitatii persoanelor aflate pe pozitii divergente de a se exprima cu privire la orice act sau/si fapt care are legatura cu abaterea disciplinara pentru care a fost sesizata Comisia de disciplina;

e) proportionalitatea, conform careia trebuie respectat un raport corect intre gravitatea abaterii disciplinare, circumstantele savarsirii acesteia si sanctiunea disciplinara propusa a fi aplicata;

f) legalitatea sanctiunii, conform careia Comisia nationala/ teritoriala de etica si deontologie nu poate propune decat sanctiunile disciplinare prevazute de lege; g) unicitatea sanctiunii, conform careia pentru o abatere disciplinara nu se poate aplica decat o singura sanctiune disciplinara.

Art.5. - (1) Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie este compusa din presedinte si 4 membri nominalizati de Biroul executiv, respectiv biroul consiliului judetean/municipiului Bucuresti.

(2) In vederea asigurarii coerentei si continuitatii activitatii Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie, unul dintre cei 4 membri nominalizati de Biroul

executiv, respectiv biroul consiliului judetean/municipiului Bucuresti va indeplini atributiile de secretar.

"Art. 5. - (1) Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie este compusa din presedinte si 5 membri nominalizati de Biroul executiv, respectiv biroul consiliului judetean/municipiului Bucuresti.

(2) In vederea asigurarii coerentei si continuitatii activitatii Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie, unul dintre cei 5 membri nominalizati de Biroul executiv, respectiv biroul consiliului judetean/municipiului Bucuresti va indeplini atributiile de secretar."

Articolul 5 modificat de art.I din Hotararea 2/2015

Art.6. - Mandatul membrilor Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie este de 4 ani, cu posibilitatea reinnoirii acestuia.

Art.7. - Sedintele de judecata a cauzelor disciplinare nu sunt publice.

CAPITOLUL II Atributiile comisiei

Art.8. - Abaterile disciplinare savarsite de membrii OAMGMAMR care exercita functii electiv se cerceteaza de catre Comisia nationala de etica si deontologie a OAMGMAMR, iar aplicarea sanctiunii se face de catre plenul Consiliului national.

Art.9. - Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie are ca atributii principale cercetarea abaterilor disciplinare pentru care a fost sesizata sau pentru care s-a autosesizat si in acest sens:

a)verifica daca plangerea este admisibila si contine urmatoarele elemente: numele, prenumele, domiciliul petitionarului, elemente de identificare ale asistentului impotriva caruia se indreapta petitia, locul si contextul in care s-a savarsit fapta, descrierea faptei, mijloacele de proba, semnatura petitionarului;

b)verifica respectarea termenului in care poate fi depusa plangerea. Termenul este de 30 de zile de la data savarsirii sau cunoasterii savarsirii faptei, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data savarsirii ei. Introducerea plangerii dupa expirarea termenului de mai sus se sanctioneaza cu decaderea din dreptul de a face plangere pentru fapta respectiva;

c)stabileste, daca este cazul, ca in afara de membrul cercetat sa mai participe si alte persoane a caror prezenta este necesara pentru stabilirea adevarului si solutionarea cauzei;

d)solicita documentele considerate necesare si concludente pentru aflarea adevarului si solutionarea cauzei;

e)intocmeste rapoarte cu privire la fiecare cauza pentru care a fost sesizata sau pentru care s-a autosesizat, pe care le inainteaza presedintelui OAMGMAMR, si propune aplicarea uneia dintre sanctiunile disciplinare prevazute de lege.

Art.10. - Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie are ca obiective solutionarea diferendelor aparute sau reclamate care se refera la:

a)abaterile disciplinare savarsite de membrii OAMGMAMR in exercitarea profesiei prin care se aduce atingere valorilor sociale ce ocrotesc drepturile pacientilor, precum si onoarea, demnitatea celorlalti membri ori a persoanelor cu care acestia intra in contact;

b)neindeplinirea obligatiilor profesionale sau indeplinirea acestora cu neglijenta, nepasare, in mod repetat;

c)neparticiparea la programele de pregatire profesionala si perfectionare, avand drept consecinta nerealizarea numarului de credite stabilit de Consiliul national;

- d) neindeplinirea obligatiilor profesionale cu privire la divulgarea secretului profesional;
- e) neacordarea primului ajutor medical;
- f) folosirea de mijloace de constrangere fizica si/sau psihica in exercitarea profesiei;
- g) condamnarea printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru savarsirea cu intentie a unei infractiuni privitoare la viata, integritatea fizica a persoanei sau ce are legatura cu exercitarea profesiei;
- h) desfasurarea de activitati politice in cadrul OAMGMAMR si cu ocazia manifestarilor organizate de acesta;
- i) orice fapta care indeplineste criteriile de individualizare a acesteia prevazute in prezentul regulament, in Statut si in Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania.

Art.11. - (1) Presedintele Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza si conduce activitatea comisiei;
- b) stabileste locul, data si ora sedintelor comisiei;
- c) reprezinta comisia in fata autoritatilor si institutiilor publice;
- d) informeaza organele de conducere ale OAMGMAMR despre activitatea comisiei si problemele aparute in cursul desfasurarii cercetarilor disciplinare ori solutionarii cauzelor;
- e) prezinta Consiliului national al OAMGMAMR raportul anual al activitatii comisiei.

(2) Presedintele poate delega o parte din atributiile sale catre un alt membru din cadrul Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie.

Art.12. - Secretarul Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie are urmatoarele atributii:

- a) inregistreaza si tine evidenta tuturor sesizarilor inaintate comisiei;
- b) raspunde de evidenta cauzelor disciplinare;
- c) pastreaza registrul de procese-verbale ale comisiei;
- d) exercita orice alte atributii date de presedintele comisiei.

Art.13. - Membrii Comisiei de disciplina au urmatoarele obligatii:

- a) sa participe la sedintele comisiei conform convocarii primite;
- b) sa se abtina de la participarea la sedinta, daca, cu privire la respectiva fapta, s-au antepunat in orice mod;
- c) membrii OAMGMAMR care fac parte din organele de jurisdicție si care au vreun interes in solutionarea cauzei sau ai caror soti, precum si rudele pana la gradul al patrulea inclusiv sunt implicati in calitate de parati in respectiva cauza sunt obligati sa se abtina de la solutionarea cauzei disciplinare, cu precizarea motivului abtinerii;
- d) in cazul in care nu a fost formulata declaratia de abtinere, membrul OAMGMAMR care se afla in una dintre situatiile descrise anterior poate fi recuzat pentru cauza respectiva la cererea oricarei persoane care participa la solutionarea cauzei si va fi inlocuit temporar in maximum 3 zile de biroul consiliului judetean/municipiului Bucuresti sau, dupa caz, de Biroul executiv;
- e) sa anunte in scris sau telefonic, in 24 de ore de la data primirii comunicarii si anuntarii telefonice cu privire la data, locul, ora si obiectul sedintei, presedintele comisiei despre existenta unei incompatibilitati de natura celor prevazute la lit. b) si c) sau asupra unei situatii obiective ce impiedica participarea la sedinta;
- f) sa analizeze in mod impartial sesizarile, dovezile si sustinerile partilor implicate, sa urmareasca aflarea adevarului si sa voteze in consecinta.

Art.14. - Desfasurarea sedintelor de judecata ale fiecărei comisii vor fi consemnate sub forma de procese-verbale de sedinta.

Art.15. - Fiecare proces-verbal va fi semnat la sfarsitul sedintei de membrii prezenti ai Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie si va fi anexat, in copie conform cu originalul, la dosarul cauzei disciplinare.

Art.16. - Fiecare fila din dosarul disciplinar va fi numerotata, in ordinea in care documentele au fost primite, si se pastreaza in dosarul disciplinar (se va numerota si snurui tot ce se depune in dosar: sesizarea, decizia biroului, adresa de convocare a asistentului medical sau a altor persoane, dovezile de comunicare, fisele medicale sau alte documente, declaratiile martorilor si alte acte rezultate din cercetarea disciplinara).

Art.17. - Procesul-verbal de sedinta va contine cel putin urmatoarele elemente:

- a) data in care a avut loc sedinta;
- b) numele membrilor Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie prezenti la sedinta;
- c) consemnarea punctelor de vedere adoptate cu privire la caz;
- d) masurile dispuse in solutionarea cauzei de catre Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie;
- e) semnaturile membrilor Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie.

CAPITOLUL III

Sectiunea 1

Inregistrarea cererii si declansarea actiunii disciplinare

Art.18. - Toate sesizarile si plangerile indreptate impotriva unui asistent medical generalist, unei moase sau unui asistent medical si inregistrate in Registrul intrari-iesiri al OAMGMAMR pot fi inaintate comisiilor de etica si deontologie, dupa caz.

Art.19. - Numarul de inregistrare a sesizarii in Registrul intrari-iesiri al OAMGMAMR va constitui numarul dosarului disciplinar.

Art.20. - (1) Sesizarea se formuleaza in scris si trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) numele, prenumele si domiciliul petitionarului;
- b) elementele de identificare ale asistentului medical generalist, moasei sau ale asistentului medical impotriva caruia se indreapta petitia;
- c) locul si contextul in care s-a savarsit fapta;
- d) descrierea faptei;
- e) mijloacele de proba;
- f) semnatura petitionarului.

(2) Plangerea/Sesizarea trebuie sa se incadreze in termenul de 30 de zile de la data savarsirii sau cunoasterii savarsirii faptei, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data savarsirii ei.

Art.21. - Cercetarea preliminara se efectueaza de catre comisia teritoriala de etica si deontologie, care va dispune respingerea plangerii ca nefondata sau declansarea procedurii de solutionare, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008 si Statutului OAMGMAMR.

Art.22. - (1) Comisia teritoriala de etica si deontologie va efectua cercetarea cauzei disciplinare prin adunarea dovezilor care constau in: interogarea partilor, a martorilor, strangerea depozitiilor, a in scrisurilor oficiale si apelarea la orice alt mijloc de proba ce poate contribui la solutionarea cauzei.

(2) Comisia teritoriala de etica si deontologie va proceda la solicitarea de opinii calificate, ce constau in prezentarea de opinii ale personalului

specializat care are competenta pe anumite domenii, de la caz la caz (medici, juristi sau alte persoane abilitate).

Art.23. - Dupa terminarea cercetarii comisia teritoriala de etica si deontologie va trimite dosarul cauzei, conform reglementarilor legale in vigoare, catre biroul consiliului judetean sau catre Comisia nationala de etica si deontologie cu propunerea de sanctionare ori de nesanctionare a asistentului medical generalist, moasei sau a asistentului medical cercetat.

Art.24. - Comisia teritoriala de etica si deontologie va intocmi un raport anual de activitate pe care il va inainta biroului consiliului pentru prezentare in cadrul consiliului judetean/ municipiului Bucuresti.

Art.25. - Cercetarea disciplinara de la nivelul comisiei teritoriale de etica si deontologie se va finaliza cu intocmirea unui referat cu privire la:

- a) prezentarea datelor de identificare a persoanei care a facut sesizarea;
- b) prezentarea reclamatiei si a faptei;
- c) probele administrate;
- d) daca este cazul, analiza medicala a cazului;
- e) propunerea de sanctionare sau de nesanctionare.

Art.26. - Dupa intocmirea referatului, ancheta disciplinara de la nivelul comisiei teritoriale de etica si deontologie se considera terminata, iar dosarul se trimite catre biroul consiliului judetean sau catre Comisia nationala de etica si deontologie cu propunerea de sanctionare ori de nesanctionare a asistentului medical generalist, moasei sau a asistentului medical cercetat.

Sectiunea a 2-a Convocarea si audierea

Art.27. - Dupa primirea sesizarii si dupa constituirea dosarului cauzei, Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie ii va notifica prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, asistentului medical generalist, moasei sau asistentului medical reclamat urmatoarele aspecte:

- a) inceperea anchetei disciplinare;
- b) precizarea pe scurt a obiectului sesizarii;
- c) data si orele prezentarii pentru audiere la comisie;
- d) adresa Comisiei de disciplina.

Art.28. - Asistentul medical generalist, moasa sau asistentul medical in cauza va fi informat/a si va fi convocat/a cu cel putin 7 zile inaintea datei la care urmeaza sa aiba loc audierea de catre Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie.

Art.29. - Membrii comisiilor de etica si deontologie, precum si persoanele implicate in activitatea acestor comisii au obligatia sa pastreze confidentialitatea cu privire la toate datele si informatiile de care au luat cunostinta.

Art.30. - In situatia in care asistentul medical generalist, moasa sau asistentul medical s-a prezentat la Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie pentru audieri, declaratiile acestuia/acesteia vor fi consemnate si atasate la dosarul disciplinar.

Art.31. - (1) Neprezentarea persoanei convocate nu impiedica desfasurarea procedurilor disciplinare ori judecarea cauzei.

(2) Neprezentarea nejustificata la solicitarea Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie a membrului OAMGMAMR impotriva caruia s-a depus plangere echivaleaza cu recunoasterea savarsirii faptei.

Art.32. - Pe tot parcursul cercetarii disciplinare si judecarii cauzei, asistentul medical generalist, moasa sau asistentul medical are dreptul sa consulte continutul dosarului disciplinar.

Art.33. - Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie, dupa caz, se va pronunta cu privire la urmatoarele aspecte:

- a) daca si la ce data va fi audiata persoana care a facut sesizarea;
- b) daca este nevoie sa fie audiate si alte persoane;
- c) daca este nevoie sa fie consultate anumite documente medicale ori alte inscrisuri;
- d) daca fata de natura cauzei este necesara efectuarea unei expertize, consultarea unei comisii de specialitate ori a unor personalitati in domeniu;
- e) efectuarea unei documentari suplimentare in cauza prin consultarea literaturii medicale de specialitate;
- f) orice alte masuri necesare unei juste si corecte solutionari a cauzei.

Art.34. - Asupra tuturor aspectelor precizate la art. 33 lit. a)-f) se va face mentiune in procesul-verbal de sedinta al Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie, proces-verbal care se va depune, in copie conform cu originalul, la dosarul cauzei.

Art.35. - In sedinta, daca este necesar, Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie poate sa dispuna solicitarea prin adresa/adrese de la anumite institutii medicale a datelor si informatiilor care sunt importante pentru judecarea cauzei.

Art.36. - Daca la urmatoarea sedinta se constata ca s-au adunat toate materialele, datele si informatiile solicitate de Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie si au fost audiate toate persoanele care au fost stabilite, daca nu mai sunt alte aspecte de lamurit, comisia va analiza toate declaratiile, probele, inscrisurile, expertizele si va propune una dintre solutiile prevazute la art. 62 alin. (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2008.

Art.37. - Solutia propusa si consemnata in procesul-verbal de sedinta va fi materializata sub forma unei decizii scrise a Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie, care va trebui sa contina in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) indicarea organului competent care a solutionat plangerea;
- b) indicarea organului competent care a propus aplicarea sanctiunii;
- c) numele, prenumele, functia, unitatea sanitara unde lucreaza membrul OAMGMAMR in cauza;
- d) obiectul plangerii, descrierea faptelor, precizarea dovezilor pe care se fundamenteaza decizia;
- e) sanctiunea propusa a fi aplicata si perioada pentru care se aplica, dupa caz;
- f) temeiul de drept in baza caruia se va aplica sanctiunea;
- g) calea de atac, termenul de contestatie si organul competent sa solutioneze contestatia;
- h) semnatura presedintelui Comisiei nationale/teritoriale de etica si deontologie, dupa caz.

Art.38. - Decizia cu propunerea de sanctionare se comunica in termen de 5 zile lucratoare de la data adoptarii Biroului executiv, respectiv biroului consiliului judetean/ municipiului Bucuresti.

Art.39. - (1) Cvorumul necesar desfasurarii sedintei este constituit din jumatate plus unu.

(2) In cazul neindeplinirii cvorumului, sedinta se amana pentru cel mult 5 zile lucratoare.

(3) Deciziile Comisiei de disciplina se adopta prin consens.

(4) In cazul in care nu exista consens, deciziile se adopta cu majoritate simpla din numarul celor prezenti.

Art.40. - Toate adresele, comunicările sau deciziile emise de către Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie se vor transmite prin adresa scrisa, cu numar de inregistrare, Biroului executiv, respectiv biroului consiliului judetean/ municipiului Bucuresti.

Art.41. - Un exemplar al adreselor sau comunicarilor se va pastra la dosarul cauzei disciplinare impreuna cu dovada de primire sau de inmanare.

Sectiunea a 3-a Contestatia

Art.42. - Dreptul de a introduce contestatie apartine atat membrului OAMGMAMR impotriva caruia s-a dispus sanctiunea, cat si persoanei vatamate.

Art.43. - Sanctiunile emise de consiliul judetean/ municipiului Bucuresti pot fi contestate in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii la Biroul executiv al OAMGMAMR.

Art.44. - In conditiile in care Biroul executiv admite contestatia, Comisia nationala de etica si deontologie a OAMGMAMR va solicita comisiei teritoriale de etica si deontologie dosarul complet al cauzei, in copie, ce se va trimite in maximum 10 zile de la comunicarea solicitarii.

Art.45. - Comisia teritoriala de etica si deontologie va trimite dosarul cauzei insotit de o adresa de inaintare in care se va preciza numarul de pagini ale dosarului, cu mentionarea documentelor din cuprinsul acestuia.

Art.46. - Comisia nationala de etica si deontologie, dupa ascultarea partilor si administrarea tuturor probelor apreciate ca fiind necesare, potrivit art. 83 din Statutul OAMGMAMR, pronunta una dintre urmatoarele solutii:

a) admite contestatia si, pe cale de consecinta, anuleaza decizia comisiei teritoriale;

b) admite in parte contestatia si propune o sanctiune mai mica decat sanctiunea aplicata la nivel local;

c) respinge contestatia si mentine decizia pronuntata de catre comisia teritoriala.

Art.47. - Decizia Comisiei nationale de etica si deontologie, adoptata prin hotarare de catre Consiliul national al OAMGMAMR, poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia la judecatoria in a carei raza teritoriala isi desfasoara activitatea membrul OAMGMAMR in cauza.

Sectiunea a 4-a Suspendarea judecarii cauzei

Art.48. - Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie poate dispune suspendarea judecarii cauzei in urmatoarele situatii:

1. cand s-a inceput urmarirea penala pentru o infractiune comisa in exercitarea profesiei, pana la solutionarea cauzei penale;

2. cand exista un proces pe rol in legatura cu cauza, pana la rezolvarea definitiva a acesteia.

CAPITOLUL IV **Dispozitii finale**

Art.49. - Accesul tertilor la dosarul cauzei pe toata durata desfasurarii anchetei este interzis, cu exceptia cazului in care faptele fac subiectul unei investigatii oficiale a organelor de stat autorizate.

Art.50. - Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie va pastra dosarele in arhiva OAMGMAMR.

Art.51. - Comisia nationala/teritoriala de etica si deontologie va avea la dispozitie personal auxiliar si aparatura logistica din dotarea existenta la OAMGMAMR, respectiv la filialele OAMGMAMR.

Art.52. - Prezentul regulament intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.